УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
ГКУ СО МО СЦ «Богородский»
от 12.09.22 № 24/4 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ КОМПЛЕКСНОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Службы комплексной помощи детям (далее - Службы), которое является структурным подразделением ГКУ СО Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Богородский» (далее Учреждение) в сфере предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной (без предоставления питания) формах социального обслуживания.
1.2 Служба комплексной помощи детям подчиняется непосредственно директору Учреждения.
1.3 Служба создается и упраздняется на основании распоряжения Министерства социального развития Московской области (далее - Министерство).
1.4 Служба осуществляет свою деятельность по предоставлению гражданину (далее - Получатель социальных услуг) социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем; распоряжения Учредителя о помещении под надзор; Акта оперативного дежурного о помещении несовершеннолетнего в связи с нахождением в социально-опасном положении; постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городских округов ; информации субъекта профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних городских округов, личного обращения несовершеннолетних (законных представителей) об оказании срочных социальных услуг.
1.5 Правовую основу деятельности Отделения составляют: Конституция Российской Федерации, Конвенция о правах ребёнка, Международные акты в области защиты прав семьи и ребёнка, Семейный кодекс Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, Федеральный закон РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом РФ от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральный закон РФ от 24.08.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральный закон РФ от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановления, Распоряжения Правительства Российской Федерации, регламентирующие правоотношения в сфере социального обслуживания, Закон Московской области от 04.12.2014 года № 162/2014- ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения в Московской области», Постановление Губернатора Московской области от 06.10.2021 года № 362-ПГ «Об

утверждении Порядка организации взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Московской области при проведении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства на территории Московской области», Постановление Губернатора Московской области от 01.10.2021 года № 354-ПГ «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних», Постановление Правительства Московской области от 30.12.2014 года № 1195/51 (ред. От 23.06.2022) «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения», иные нормативные правовые документы, регламентирующие правоотношения в сфере защиты законных прав и интересов семьи и детей, Устав Учреждения, настоящее Положение.

2. Цель и основные функции отделения.

2.1. Служба комплексной помощи детям создается с целью профилактики социального неблагополучия семей, социального и вторичного сиротства, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, сохранения детей в биологических семьях, социальной и школьной дезадаптации, правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Основные задачи Службы:

2.2.1.Разработка и реализация индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, разработанных с учетом возрастных и личностных особенностей, степени дезадаптации несовершеннолетних, направленных на разрешение трудной жизненной ситуации в условиях круглосуточного и дневного пребывания несовершеннолетних.

2.2.2. Выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних, определение форм и степени дезадаптации несовершеннолетних, особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних.

2.2.3. Бытовая реабилитация несовершеннолетних, организация подготовки детей, зачисленных в учреждение, к самостоятельному проживанию и социализации в социуме.

2.2.4. Медицинская реабилитация (организация планового медицинского обследования и лечения).

2.2.5. Социализация и интеграция ребенка в социум (восстановление утраченных и завязывание новых социальных связей, содействие подросткам в профессиональной ориентации, получении образования и в трудоустройстве).

2.2.6. Психологическая реабилитация и коррекция, восстановление личности ребенка (развитие ребенка в соответствии с возрастными нормами, преодоление нарушений поведения, формирование позитивной установки на учебу и труд, на разрешение конфликтов со сверстниками, взрослыми и семейных конфликтов).

2.2.7. Реабилитация в сфере учебной деятельности (мероприятия по включению дезадаптированного ребенка или подростка в систему обучения в массовой или специализированной школе; оказание помощи в подготовке домашних заданий, организация обучения по индивидуальным программам).

2.2.8. Нравственное становление личности, создание условий для переосмысления ребенком своей ситуации и построение им самим жизненной дальнейшей перспективы.

2.2.9. Восстановление связей ребенка с семьей (осуществление розыска его родителей

или лиц, их заменяющих, розыска братьев, сестер, иных близких родственников; помощь в восстановлении внутрисемейных связей, подготовка ребенка к возвращению в семью или устройству в приемную семью).

2.2.10. Осуществление мероприятий по реабилитации семьи ребенка: консультирование; организация лекций; направление в лечебные учреждения, восстановительные терапевтические группы; семейная терапия; включение семьи в родительские организации; создание групп родительской взаимопомощи и др.

2.2.11. Создание условий для успешной адаптации и реабилитации детей с различными формами дезадаптации.

2.2.12. Обеспечение доступности и своевременности квалифицированной социальной, педагогической, психологической помощи несовершеннолетним.

2.2.13. Внедрение в процесс социальной реабилитации и воспитания несовершеннолетних инновационных технологий.

2.2..14. Формирование благоприятного психологического климата в коллективе, а также предупреждение психической перегрузки у персонала.

2.2.15. Проведение психопрофилактической работы, направленной на создание благоприятных психологических условий для адаптации воспитанников (оптимизация социально-психологического климата в детском коллективе Учреждения; профилактика нервно-психических срывов и предупреждение возможных социопатических проявлений у воспитанников).

2.2.16. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве ребенка (возвращение в родную семью; передача ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью, на усыновление (удочерение), в семейную воспитательную группу.

2.2.17. Организация первичного, и, в случае необходимости, последующего психолого - педагогического консультирования населения Московской области с целью:

- повышения психолого - педагогической устойчивости и формирования психолого - педагогической культуры граждан, семьи и детей, в первую очередь, в сферах межличностного, семейного и родительского общения;
- оказания помощи гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата;
- содействия гражданам в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений супружеских, родительских и семейных отношений;
- оказания помощи гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей;
- ознакомления с особенностями психологии детского возраста;
- предотвращения возможного эмоционального и психического кризиса у граждан:
- психологической адаптации граждан и семей к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни.

2.2.18. Предоставление в полном объеме сведений о получателях услуг отделения для ведения «Регистра получателей социальных услуг», ведение «Регистра получателей социальных услуг».

3. Организация деятельности отделения.

3.1 Службу возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. Заведующий Службой несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Службы.

3.2 В отсутствие заведующего Службы (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Службы, назначаемый приказом директора Учреждения.

3.3 Сотрудники Службы назначаются на должность и освобождаются от нее по представлению заведующего Службой.

3.4. Заведующий и сотрудники Службы в период нахождения несовершеннолетних в

Учреждении несут ответственность за их жизнь, здоровье, безопасность, обязаны защищать их личные права и интересы.

3.4 Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

3.5. В соответствии с целями Служба:

- проводит всестороннюю диагностику причин трудной жизненной ситуации несовершеннолетних;
- обеспечивает индивидуальный подход к ребенку в процессе реабилитации;
- реализует индивидуальные и групповые программы социальной реабилитации несовершеннолетних, разработанных с учетом возрастных и личностных особенностей, степени дезадаптации несовершеннолетних, направленных на разрешение трудной жизненной ситуации в стационарных и полустационарных условиях;
- проводит работу по социализации и интеграции ребенка в социум (восстановление утраченных и завязывание новых социальных связей, содействие подросткам в профессиональной ориентации, получении образования и в трудоустройстве);
- проводит психологическую реабилитацию и коррекцию, восстановление личности ребенка (развитие ребенка в соответствии с возрастными нормами, преодоление нарушений поведения, формирование позитивной установки на учебу и труд, на разрешение конфликтов со сверстниками и взрослыми);
- оказывает помощь в нормализации детско-родительских отношений, проводит родительские всеобучи по вопросам профилактики безнадзорности несовершеннолетних; организует работу клубов для родителей;
- создает реабилитационное пространство, обеспечивающее удовлетворение важнейших потребностей несовершеннолетних (организация их досуга, развитие творческих способностей, привитие трудовых навыков);
- приобщает воспитанников Учреждения к культурным ценностям и здоровому образу жизни;
-реализует меры, направленные на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- обеспечивает безопасность детей, зачисленных в Учреждение;
- совместно с другими субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних определяет при необходимости дальнейшие формы жизнеустройства воспитанников Учреждения.

3.6. В Службу на социальное обслуживание для оказания установленных законом государственных социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания принимаются несовершеннолетние дети, признанные в установленном законом порядке нуждающимися в таком обслуживании.

3.7. Основанием для оказания семье с несовершеннолетними детьми государственных социальных услуг в стационарной форме являются:

- решение учредителя о помещении под надзор детей, оставшихся без попечения родителей; путевка (направляющий документ) Учредителя;
- акт выявления и учета беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего; акт о выявлении подкинутого или заблудившегося ребенка;
-заявления несовершеннолетнего об отказе проживать в семье;
- соглашение между Учреждением, ТСП и родителями;
- распоряжение Учредителя о признании несовершеннолетних нуждающимися в государственной поддержке в стационарной или полустационарной формах социального обслуживания;
- индивидуальная программа получателя социальных услуг, составленная специалистом органа социального развития Московской области;
- договор на оказание государственных социальных услуг в объёме, предусмотренном индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ),

подписанный руководителем Учреждения, в структуру которого входит Служба и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего;

- решение территориального органа социального развития Московской области о признании несовершеннолетних нуждающимися в срочном социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания по информации субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних .

3.8. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг, на основании заявления получателя социальных услуг (законного представителя), а также получения от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о несовершеннолетних, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.9. При получении сведений, дающих основание считать несовершеннолетних нуждающимися в мерах социальной поддержки в виде:

- личные устные или письменные обращения несовершеннолетнего или его законных представителей;
- обращения иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, поданные в письменной форме в Учреждение или в рамках межведомственного взаимодействия;
- иные обращения и сведения, дающие основания считать несовершеннолетних нуждающимися в организации социального обслуживания в стационарной или полустационарной формах,

информация регистрируется обычным порядком, заверенная копия направляется Учредителю в целях принятия решения о признании несовершеннолетних нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной или полустационарной формах социального обслуживания.

3.10. После признания несовершеннолетних, нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной или полустационарной формах социального обслуживания, несовершеннолетний приказом директора зачисляется в число воспитанников Учреждения, с законным представителем несовершеннолетних заключается договор о предоставлении услуг в стационарной или полустационарной формах социального обслуживания.

3.11. Социально-психолого-педагогическая реабилитация несовершеннолетнего и его семьи начинается с изучения личности воспитанника, диагностики причин семейного неблагополучия, разработки совместно с членами семьи Плана реабилитации семьи и ребенка. Данные материалы предоставляются специалистами Службы на Социальный консилиум учреждения для утверждения Плана реабилитации семьи и ребенка, принятия решения о продолжении/завершении реабилитации по результатам мониторинга.

3.12. Несовершеннолетний является получателем социальных услуг в стационарной/полустационарной формах социального обслуживания:

1) до устройства на семейные формы воспитания, но не более 3-х месяцев - для детей, оставшихся без попечения родителей;
2) не более 3-х месяцев - для детей, помещенных по Соглашению;
3) не более 3-х месяцев - для детей, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания;
4) в сроки, установленные заключенными договорами для детей, получающих социальные услуги в полустационарной форме.

3.13. На каждого воспитанника Отделения ведется «Личное дело семьи» в котором отражается:

- приказы о зачислении/отчислении воспитанника;
- сведения о несовершеннолетнем/семье (ксерокопии социально значимых документов);
-социальная история семьи;
- акты обследования семьи, отражающие работу с данной семьей (соблюдается хронология);
- материалы диагностики несовершеннолетнего (педагогической, психологической, логопедической и т.д.);
- план реабилитации семьи и ребенка;
- мониторинг эффективности проведенных мероприятий;
- решения социальных консилиумов;
- карта социальной (педагогической/психологической) реабилитации несовершеннолетнего;
- переписка с субъектами профилактики по вопросу оказания помощи несовершеннолетнему, заключения по результатам диагностики/работы;
- рекомендации для родителей выработанные специалистами Службы по завершению реабилитации.

3.13.1 Диагностика личности несовершеннолетнего и причин неблагополучия семьи включает:

- обследование жилищно - бытовых условий жизни семьи и ребенка;
- психологическая диагностика (как входная, так и в режиме контрольных срезов) с целью изучения особенностей личности, исследования ценностных ориентиров, интересов, склонностей, оценки интеллекта и умственной работоспособности;
- карта динамического наблюдения за воспитанником;
- карта показателей уровня социальной адаптации;
- карта эмоционального состояния воспитанника;
- составление генограммы и социокарты семьи;
- беседы с ребенком, родителями, соседями, друзьями и знакомыми из ближайшего социального окружения;
- получение из различных учреждений обзорных справок на членов семьи и ребенка, характеризующих всех членов семьи, характер отношений в семье, степень участия родителей в воспитании детей и т.д.;
- сбор документов, удостоверяющих личность членов семьи, место регистрации по месту жительства или месту пребывания, сведения о доходах семьи, характеристики с места работы, жительства и учебы, медицинские документы и иные документы;
- анализ возможностей семьи по защите прав и законных интересов ребенка.

3.13.2 Мероприятия индивидуальной программы реабилитации семьи определяются ИППСУ (но не ниже объёма, предусмотренного стандартом для данного вида услуги).

3.13.3 Результаты диагностики несовершеннолетнего, причин неблагополучия в семье и анализ эффективности проведенных мероприятий рассматриваются на социальном консилиуме, где рассматривается/утверждается индивидуальный план реабилитации несовершеннолетнего и его семьи. Решения консилиума оформляются протоколом.

3.14. Структура Службы группы воспитанников в режиме круглосуточного пребывания может включать в себя следующих специалистов: воспитатель; младший воспитатель; психолог, педагог-психолог; инструктор по физической культуре; педагог-организатор; методист; специалист по работе с семьей; педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель; логопед, учитель-дефектолог.

3.15. Структура Консультативной помощи и Психолого-педагогической помощи Службы может включать в себя следующих специалистов: специалист по социальной

работе; специалист по работе с семьей; психолог; социальный педагог; юрисконсульт.

3.16. Показатели эффективности деятельности Службы утверждаются Директором Учреждения с учетом результатов деятельности Службы по следующим направлениям:

- возвращение воспитанников в кровные семьи;
-устройство воспитанников в замещающие семьи;
- охват воспитанников занятостью и дополнительным образованием;
-участие в мероприятиях, конкурсах (международных, региональных, муниципальных);
- результаты подготовки воспитанников 9, 11 классов к сдаче экзаменов;
- организации профориентационной работы и ее результативность;
- отсутствие правонарушений у воспитанников;
- получение профессионального образования воспитанниками и выпускниками из числа детей-сирот;
- внесение информации в ЕАИС «Регистр получателей социальных услуг»;
- разработка регионального проекта, проведение мероприятий в рамках реализации регионального проекта;
- удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг детям;
- наличие ежегодно разрабатываемых рекламно-методических и информационно-справочных материалов для воспитанников и выпускников учреждения, семей городского округа;
- освещение деятельности учреждения в СМИ и др.

3.17. Служба предоставляет директору Учреждения отчетные материалы о деятельности службы ежемесячно и итоговый отчет о проделанной работе за год не позднее 30 января.

4. Содержание и организация образовательного процесса

4.1. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами (примерными), рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации, модифицированными (адаптированными), авторскими программами.

4.2. Основной деятельностью отделения является:

- Реализация образовательных программ, указанных в приложении к Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Реализация дополнительных образовательных программ, указанных в приложении к Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Реализация досуговых программ при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, спорта, общественными организациями социума.

4.3. Занятия могут проводиться по программам разной тематической направленности.

4.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы. Программы рассматриваются на заседании

экспертного совета Учреждения и утверждаются директором учреждения.
4.5. Служба имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.
4.6. Деятельность дошкольного и дополнительного образования детей осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ, учебно-тематических планов, утвержденных директором учреждения.
4.7. Занятия в Службе начинаются 01 сентября и заканчиваются 31 мая. Расписание занятий составляется с учетом режимных моментов учреждения, утверждается директором учреждения. Перенос занятий и изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально.
4.8. Продолжительность занятий и количество часов в неделю определяется образовательной программой педагога, требованиями СанПиНа.
4.9. Занятия могут производиться как со всеми детьми, так и индивидуально.
4.10. Педагог вправе использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: деловую игру, игротерапию, экскурсию, выставку, практикумы, концерты и т.д. и отвечает за плодотворную ее организацию.
4.11. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных группах, так и в разновозрастных объединениях по интересам.

5.Основные обязанности заведующего и специалистов Службы

5.1.Обязанности заведующего и специалистов Службы определяются Трудовым кодексом РФ, заключенным трудовым договором, должностной инструкцией каждого из них и законодательством в сфере социального обслуживания населения.
5.2.Заведующий и специалисты Службы обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Московской области, распорядительными актами Министерства, Уставом учреждения, настоящим положением, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в данной сфере.
5.3. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с условиями договора заключенного с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федеральным законом № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской федерации» от 28 декабря 2013 года.
5.4. Предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 ФЗ № 442 от 28.12.2013 г.
5.5. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.
5.6. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных (Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.).
5.7. Предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг.
5.8. Осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 ФЗ № 442 от 28.12.2013 г.
5.9.Заведующий и специалисты Службы обязаны обеспечить Получателю социальных услуг право на:
5.9.1. Уважительное и гуманное отношение.
5.9.2. Получение качественных социальных услуг.

5.9.3.Отказ от предоставления социальных услуг.
5.9.4. Соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам при оказании социальных услуг.
5.9.5.Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.9.6.Участие в составлении индивидуальных программ реабилитации.
5.10. Заведующий отделением обязан:
5.10.1. осуществлять эффективную организацию труда специалистов и контроль над выполнением ими своих должностных обязанностей, внедрение новых социальных технологий, создание условий для повышения профессионального уровня специалистов.
5.10.2. Осуществлять подбор и обучение специалистов, обеспечивать надлежащие условия труда.
5.10.3. Определять объем работы специалистов отделения с учетом характера предоставляемых услуг, проводить регулярный контроль объема и качества предоставляемых услуг воспитанникам.
5.10.4. Организовывать текущее, перспективное планирование работы отделения, осуществлять анализ деятельности, ее прогнозирование, внедрять новые виды социальной помощи, формы и способы ее оказания.
5.10.5. Информировать руководство учреждения о недостатках в социальном обслуживании воспитанников, принимаемых мерах по их устранению. вносить предложения по совершенствованию форм и методов обслуживания.
5.11. Специалисты отделения обязаны:
5.11.1. Обеспечить безопасные условия реабилитации воспитанников, знать и соблюдать правила пожарной безопасности, эвакуации воспитанников;
5.11.2. Запрашивать необходимую информацию по воспитанникам и их семьям в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
5.11.3. Участвовать в работе социального консилиума;
5.11.4. Осуществлять необходимые действия по разработке и реализации индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации;
5.11.5. Привлекать членов семьи воспитанника к участию в реализации индивидуальной программы социальной реабилитации.
5.11.6. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения, органами управления социальной защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами опеки и попечительства, органами по делам молодежи, органами управления здравоохранением, органами службы занятости, органами внутренних дел, общественными и другими организациями, осуществляющими мероприятия по реализации деятельности в интересах семьи и детей на территории Богородского городского округа, г.о. Черноголовка, г.о. Электросталь, г.о. Павловский Посад, г.о. Электрогорск.
Участвовать в разработке планов мероприятий, проводимых в интересах семьи и детей на территории Богородского городского округа Московской области, г.о. Павловский Посад.
5.11.7. Проводить акции, круглые столы и др. в целях привлечения внимания общественности к вопросам оказания помощи детям и семьям;
5.11.8. Формировать волонтерское движение в целях оказания качественных услуг семьям.
5.11.9. Разрабатывать информационные (включая раздаточные) материалы по направлениям деятельности.
5.11.10. Вести текущее и перспективное планирование по своему направлению деятельности;

5.11.11. Разрабатывать и реализовывать новые услуги в интересах семей и детей Богородского городского округа Московской области, г.о. Павловский Посад. Предоставлять заведующему Службы отчет о своей работе в установленном порядке.

5.12. Заведующий и специалисты Службы обязаны по заданию администрации Учреждения готовить необходимые справочные и методические материалы по результатам работы Центра.

5.13. Заведующий и специалисты Службы обязаны рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

5.14. Заведующий и специалисты Службы обязаны исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

6. Права заведующего и специалистов Службы.

6.1 Специалисты Службы имеют право:

6.10.1.Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.

6.10.2.Отказать в предоставлении социальной услуги Получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг.

6.1.3. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на Службу.

6.1.4. Представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

6.1.5. Участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Учреждения;

6.1.6. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в Учреждении и докладывать об этих нарушениях директору Учреждения для привлечения виновных к ответственности.

6.2. Сотрудники Службы пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.