ЛИСТ ПРОВЕРКИ
документов, регламентирующие антитеррористическую деятельность в подведомственных учреждениях

Дата: 16.06.2018 Время 12:35

Наименование учреждения ГКУСО МО „Ногинский социально-реабилитационный центр"

№ п/п	Наименование документов, регламентирующие антитеррористическую деятельность в подведомственном учреждении	Есть /нет
1.	Федеральные законы, Постановления Правительства РФ, законы Московской области, постановления Правительства Московской области, распоряжения Губернатора Московской области по антитеррористической деятельности	да
2.	Документы постоянно действующей Рабочей группы по организации и проведению мероприятий по профилактике террористических и экстремистских угроз в подведомственных учреждениях:	
а	приказ о создании	приказ старый, предыдущий заменен
б	положение	старое, предыдущее заменено
в	регламент	старый, предыдущий заменен
г	планы работ	да
д	протоколы заседаний	да
3.	Приказы министра и руководителя территориального структурного подразделения Министерства по антитеррористической деятельности. В том числе:	
а	приказ об организации внутриобъектового и пропускного режимов	да
б	приказ о назначении ответственного за безопасность (если нет должности заместителя по безопасности)	да
4.	Паспорт безопасности учреждения (паспорт антитеррористической защищенности, если категория не присвоена).	да
5.	План работы учреждения по противодействию терроризму на полугодие	да
6.	Анализы работы учреждения по вопросам антитеррористической деятельности за кварталы	да
7.	План проверок и акты проверок учреждения по антитеррористической защищенности	да
8.	Должностная инструкция и обязанности заместителя руководителя учреждения по безопасности (ответственного за обеспечение безопасности)	да
9.	Инструкции по вопросам антитеррористической деятельности: для категорий:	

а	1-руководителя при: 1-поступлении угрозы по телефону; 2–обнаружении взрывоопасных предметов;3 – поступлении угрозы в письменном виде;4–совершении террористических актов; 5 – совершении террористического акта с применением отравляющего вещества; 6 - захвате заложников	да
б	2-заместителей при:1-поступлении угрозы по телефону; 2–обнаружении взрывоопасных предметов;3 – поступлении угрозы в письменном виде;4–совершении террористических актов; 5 – совершении террористического акта с применением отравляющего вещества; 6 - захвате заложников	да
в	3-сотрудников при: 1-поступлении угрозы по телефону; 2–обнаружении взрывоопасных предметов;3 – поступлении угрозы в письменном виде;4–совершении террористических актов; 5 – совершении террористического акта с применением отравляющего вещества; 6 - захвате заложников	да
г	4- проживающих при: 1-поступлении угрозы по телефону; 2–обнаружении взрывоопасных предметов;3 – поступлении угрозы в письменном виде;4–совершении террористических актов; 5 – совершении террористического акта с применением отравляющего вещества; 6 - захвате заложников	да
д	5 - дежурных смен при:1-поступлении угрозы по телефону; 2–обнаружении взрывоопасных предметов;3 – поступлении угрозы в письменном виде;4–совершении террористических актов; 5 – совершении террористического акта с применением отравляющего вещества; 6 - захвате заложников	да
10.	Система работа заместителя руководителя учреждения по безопасности	да
11.	План проведения занятий и тренировок (на полугодие или год) в учреждении по антитеррористической защищенности. В том числе:	да + заметка
а	приказы о проведении конкретных тренировок	да
б	планы проведения конкретных тренировок	да
в	сценарии проведения конкретных тренировок (может быть совмещен с планом проведения тренировки)	да
г	инструкции по мерам безопасности при проведении тренировок с росписями участников тренировок от учреждения	да
12.	План-график выполнения основных мероприятий при угрозе или совершении террористического акта, возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах учреждений в соответствии с указом Президента РФ от 14 июня 2012 года № 851	да
13.	Инструкция по охране учреждения	да
14.	Инструкция должностным лицам охраны	да
15.	Распорядок работы учреждения	да
16.	Список с номерами телефонов экстренных служб, должностных лиц	да

17.	Списки лиц, имеющих право круглосуточного прохода в учреждение	да
18.	Список автомобилей, имеющих право въезда на территорию учреждения	да
19.	Список должностных лиц Министерства и номера служебных автомобилей для организации беспрепятственного проезда (прохода) на территорию учреждения.	да
20.	Образцы пропусков (для прохода посетителей, для сотрудников, вещевых)	да
21.	Список должностных лиц, допущенных к вскрытию (закрытию) объектов (помещений) учреждения *(в списке указываются должность, фамилия, имя, отчество, номер паспорта, к вскрытию (закрытию) какого объекта допущены, какой печатью (пломбой) опечатывается и время вскрытия (закрытия) объекта).*	да
22.	Маршрутная карта приёма учреждения под охрану	да
23.	План-схема охраны объекта с маршрутами патрулирования	да
24.	Графики заступления на дежурство и несения дежурства сотрудниками дежурных смен учреждения	да
25.	Соглашение с организацией о временном размещении людей при эвакуации	да
26.	Методические рекомендации по организации деятельности руководителей ТСП и ГУ Московской области, подведомственных МСР Московской области, по организации мероприятий по обеспечению АТЗ объектов МСРМО	да
27.	План осуществления мероприятий по совершенствованию антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, разработанный в соответствии с актом технического обследования объекта на основании приказа министра социального развития Московской области от 31.01.2017 года № 19П-26	да +
28.	Фотографии первых должностных лиц МСР МО	да

Проверяющий Заместитель начальника Окружного УСЗН

И.В. Белоусова

Заместитель начальника сектора

И.Г. Карпов